

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Kaupunginvaltuusto, § 109, 29.08.2022**

**Kaupunginhallitus, § 294, 08.08.2022**

**§ 109**

**Tampereen kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden tarkistaminen**

TRE:4833/00.01.03/2022

**Kaupunginvaltuusto, 29.08.2022, § 109**

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Varonen

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintojohtaja Jukka Varonen, puh. 040 665 5165 ja tarkastuspäällikkö  
Heini Ruski, puh. 041 730 0921, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Päätösehdotus**

Tampereen kaupungin eettiset toimintaperiaatteet hyväksytään.

**Tiedoksi**

Jukka Varonen, Heini Ruski, Niina Pietikäinen, Jouko Aarnio,  
konsernihallinto, palvelualueet, liikelaitokset

Liitteet

1 Tampereen kaupungin eettiset toimintaperiaatteet

---

**Kaupunginhallitus, 08.08.2022, § 294**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jukka Varonen

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

**Päätösehdotus oli**

Esitetään valtuuston päätettäväksi:

Tampereen kaupungin eettiset toimintaperiaatteet hyväksytään.

**Perustelut**

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupungin eettiset toimintaperiaatteet  
13.11.2017. Eettiset toimintaperiaatteet syntyivät havaitusta tarpeesta  
vahvistaa kaupungin eri toimijoiden välistä luottamusta sekä parantaa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

kumppanuus- ja kehittämiskulttuuria. Tarkoituksena oli ohjata kaupungin eri toimijoiden päätöksentekoa, toimintaa ja vuorovaikutusta kaupungin työpaikoilla, luottamustoimissa ja julkisuudessa. Eettisillä toimintaperiaatteilla haluttiin lisäksi edistää kuntalaisten luottamusta julkisten varojen käyttöön ja hyvään hallintoon Tampereen kaupungilla.

Valtuuston puheenjohtajan toimeksiannosta käynnistettiin helmikuussa 2022 eettisten periaatteiden tarkistamisprosessi. Asiaa on käsitelty valtuustoryhmissä, konsernihallinnon johtoryhmässä, kaupungin johtoryhmässä ja 13.6.2022 pidetyssä valtuustoseminaarissa. Lisäksi toteutettiin valtuustotyöskentelyn itsearviointia koskeva kysely, johon sisältyi sekä valtuustotyön että eettisten periaatteiden toteutumisen arviointia.

Voimassa oleviin eettisiin periaatteisiin on tehty vähäisiä tarkennuksia (merkitty keltaisella värillä) sekä lisätty ohjeiden perään erillinen luottamushenkilön huoneentaulu. Lisäksi valtuutetut ovat vastanneet valtuustotyöskentelyn itsearviointia koskevaan kyselyyn, johon sisältyy sekä valtuustotyön että eettisten periaatteiden arviointia.

#### **Tiedoksi**

Jukka Varonen, Heini Ruski, Niina Pietikäinen, Jouko Aarnio, konsernihallinto, palvelualueet, liikelaitokset

#### Liitteet

1 Tampereen kaupungin eettiset toimintaperiaatteet

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 9.9.2022 kaupungin internetsivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköisesti 9.9.2022.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere  
09.09.2022

Kalle Kaunisto  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Kunnallisvalitus

§109

### Kunnallisvalitusohje

#### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa muutosta hakea myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava  
- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero  
- päätös, johon haetaan muutosta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.